



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Utworzenie CUS w Gminie Sułów” realizowanym w okresie od 01.05.2025
r. do 30.04.2028 r. przez Gminę Sułów / Centrum Usług Społecznych
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027,
Priorytet VIII: Fundusze Europejskie na rzecz spójności społecznej
w województwie lubelskim, Działanie 8.5: Usługi społeczne, numer projektu
FELU.08.05-IZ.00-0002/24.**

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany na terenie gminy Sułów od 1 maja 2025 roku do 30 kwietnia 2028 roku.
2. Celem projektu jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych usług społecznych adresowanych do ogółu mieszkańców Gminy Sułów przy wykorzystaniu Centrum Usług Społecznych, zapewniającego dostęp do szerokiej i kompleksowej oferty usług.
3. Informacje dotyczące projektu, znajdują się na stronie internetowej:
<https://sulow.pl/>

§2

Definicje

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

Beneficjent- instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Sułów. Realizatorem projektu z ramienia Gminy jest Centrum Usług Społecznych w Sułowie, Sułów 143, 22-448 Sułów.

Usługi społeczne- wspólne działania o charakterze niematerialnym dedykowane osobom, rodzinom i społeczności lokalnej.

Osoby z niepełnosprawnościami- osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób



niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz.44 ze zm.) lub uczniów albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

-osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 poz. 917),

Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym- osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Regulamin- Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Utworzenie CUS w Gminie Sułów”.

Projekt- FELU-08.05.IZ.00-0002/24 pn. „Utworzenie CUS w Gminie Sułów”

Uczestnik projektu- osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie, która przedłożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych określonych w niniejszym regulaminie. **Biuro projektu-** Centrum Usług Społecznych w Sułowie, Sułów 143, 22-448 Sułów.

FELU- Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021- 2027

Grupa docelowa- osoba zamieszkująca na terenie województwa lubelskiego w Gminie Sułów.

Opiekun prawny- osoba działająca w imieniu osoby, nad którą sprawuje opiekę, w sprawach prawnych i administracyjnych.

§3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie dla Uczestników Projektu jest bezpłatne.

2. Projekt skierowany jest do grupy docelowej liczącej 130 osób w tym 80 kobiet i 50 mężczyzn zamieszkujących teren Gminy Sułów w województwie Lubelskim z następujących grup:
 - a. Migranci i ich otoczenie,
 - b. Opiekunowie faktyczni,
 - c. Osoby narażone na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywające w instytucjach całodobowych,
 - d. Osoby z niepełnosprawnościami i ich otoczenie (m.in. rodzina, środowisko lokalne),
 - e. Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym,
 - f. Otoczenie osób dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
 - g. Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym Regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
4. Kryteria rekrutacji osób potrzebujących wsparcia spełniających kryteria udziału w projekcie:
 - a) Kryteria dostępu- obligatoryjne:
 - a. Ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny) na terenie gminy Sułów, województwo Lubelskie- oświadczenie;
 - b. Przynależność do grupy docelowej;
 - c. Złożenie uzupełnionego i podpisanego przez uczestnika projektu formularza zgłoszeniowego z niezbędnymi załącznikami i danymi.
 - b) Kryteria premiujące- preferencje otrzymają:
 - a. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności + 1 pkt. i/lub – kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
 - b. Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną +1 pkt. i/lub
 - c. Osoby z chorobami psychicznymi +1 pkt. i/lub
 - d. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną +1pkt. i/lub
 - e. Osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10) + 1 pkt. i/lub
 - f. Osoby korzystające z programu FE PŻ +1 pkt. i/lub –oświadczenie



- g. Osoby zamieszkujące samotnie +1 pkt. i/lub – oświadczenie
 - h. Osoby w kryzysie bezdomności +1 pkt i/lub
 - i. Dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną +1pkt.
5. Uczestnikami projektu mogą być osoby dorosłe lub małoletnie dzieci za zgodą i na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, zamieszkujące na terenie Gminy Sułów, które zgłoszą się do udziału w projekcie i spełnią warunki konieczne do korzystania z nieodpłatnych usług społecznych.
 6. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się do momentu wyczerpania miejsc. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje data zgłoszenia do projektu.
 7. Zgłoszenia udziału w projekcie będą się odbywały poprzez złożenie osobiste lub drogą mailową:
 - a) wniosku- formularza zgłoszeniowego do projektu,
 - b) deklaracji chęci uczestnictwa w projekcie (wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryterium kwalifikowalności i o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczeniu dotyczącym statusu na rynku pracy lub dotyczącym nauki, zamieszkiwania na terenie Gminy Sułów).
 - c) Kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności (dotyczy osób z niepełnosprawnościami).
 8. Uczestnik dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej tj. Wniosku- formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z niezbędnymi oświadczeniami.
 9. Wszystkie działania podejmowane w ramach projektu będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§4

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji Uczestnika, zmiany jego sytuacji osobistej, skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu, śmierci Uczestnika.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:



- a) udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez: plakaty oraz ogłoszenia na stronach internetowych, spotkania informacyjne, zamieszczanie informacji o projekcie w miejscach spotkań potencjalnych uczestników projektu, itp.;
 - b) zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie wniosku - formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami;
 - c) weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy Uczestników w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Gminy Sułów, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, akceptacja informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz wykorzystania wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
- a) wszystkie dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do CUS;
 - b) o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3;
 - c) warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - podpisanie umowy o uczestnictwo w projekcie bezpośrednio z uczestnikiem lub opiekunem prawnym na świadczenie usług społecznych.
 - d) o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
 - e) dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
5. Komisja Rekrutacyjna składa się z wyznaczonych dwóch pracowników CUS w Sułowie, tj. KIPUS, OSL.



6. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
7. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa, opisanych w ust. 6.
8. W przypadku rezygnacji Uczestnika, zmiany jego sytuacji osobistej skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, śmierci Uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
10. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie Beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe. Do projektu zostaną zakwalifikowani Uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.
11. W rekrutacji wykorzystywany będzie język łatwy, wrażliwy na płeć i nierówności społeczne.

§5

Rodzaje wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:
 - a. Usługi wsparcia dla osób starszych - Dzienny Dom Pobytu - w ramach wsparcia zostaną zorganizowane usługi w postaci dziennego domu pobytu, skierowanego do osób starszych w wieku 65 lat i powyżej borykających się m. in. z problemem samotności, niedostatecznej opieki, niepełnosprawności. Wsparcie przewidziane jest dla 30 uczestników.
 - b. Usługi wzmacniające kompetencje i edukacyjne dla rodzin – Klub Rodziny wsparcie skierowane jest do rodzin z dziećmi mieszkających w gminie Sułów. Celem wsparcia jest wzmacnianie więzi rodzinnych oraz podnoszenie wiedzy i umiejętności wychowawczych.



- c. Reintegracja zawodowa i społeczna - w ramach wsparcia zaplanowano zajęcia dotyczące odbudowywania i podtrzymywania umiejętności uczestniczenia w życiu społecznym i pełnienia ról społecznych oraz skupianiu się na odbudowie i utrzymaniu zdolności do samodzielnego świadczenia pracy.
- d. Aktywizacja zawodowa - wsparcie obejmuje zespół działań mających na celu wsparcie osób bezrobotnych i zagrożonych utratą pracy w powrocie na rynek pracy poprzez usługi takie jak pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia i pomoc w założeniu własnej działalności gospodarczej.

§6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

- 1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. Nieodpłatnego wsparcia w formie usług społecznych,
 - b. Korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielania usług społecznych.
- 2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć.
 - b. Potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności własnoręcznym podpisem,
 - c. Usprawiedliwienie nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
 - d. Wypełnianie ankiet ewaluacyjnych,
 - e. Wypełnianie dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu,
 - f. Udostępnianie danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno- promocyjnymi w ramach FELU 2021- 2027 współfinansowanego z EFS.
 - g. Przekazanie danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu do czterech tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
 - h. Aktualizacja danych służących do utrzymania kontaktu z Uczestnikami projektu.



§7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w §7 ust. 2, a także naruszenia zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie (np. agresywne zachowanie, uporczywe łamanie regulaminu).

§8

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba kandydująca lub biorąca udział w projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez złożenie oświadczenia.
2. Regulamin obowiązuje przez okres trwania projektu tj. od dnia 01.05.2025 r. do dnia 30.04.2028 r.
3. Beneficjent ma prawo w każdym czasie do wprowadzenia zmian w Regulaminie o których Uczestnicy zostaną poinformowani.
4. Regulamin projektu dostępny w Biurze Projektu i na stronie internetowej <https://sulow.pl/>

Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami
2. Deklaracja uczestnictwa
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Kandydata i Uczestnika projektu
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku
5. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie
6. Karta oceny spełnienia kryteriów weryfikacyjnych dla kandydata
7. Lista obecności